海南大学人才引进考核登记表

| 考核  人选 | 姓 名 | | |  | 所学专业 |  | | 学历  学位 | | 博研  /博士 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专业技术  资格 | | | 副研究员(7级)  **○**已聘/**○**未聘 | 考核方式 | **□**试讲； **□**讲座/报告； **□**座谈会；  **□**技能测试；**□**其他： | | | | |
| 配偶  信息 | **○**无；**○**姓名 ,毕业院校 ,  专业 ,学历/学位 。 | | | | | | | | | |
| 引进  层次 | **○**大师人才； **○**杰出人才； **○**领军人才； **○**拔尖人才；  **○**其他类高层次人才； **○**其他：  **符合标准：**5.5取得博士学位者  **是否特殊申请： ○**无； **○**第三方评定； **○**一事一议； | | | | | | | | | |
| 一级  学科 | 学科现有 人(其中正高 、副高 、博士 )  年(前一年)人均教学工作量 、科研工作量 。 | | | | | | | | | |
| 引进  类型 | **○领军型带头人**(学科、学术/团队带头人)，拟组建 团队  **○科研团队骨干**(教研/科研型)，拟加入 (带头人： )团队  **○教学骨干**(紧缺教师、教学型)，拟讲授 课程 | | | | | | | | | |
| 考核  简况  记录 | 题目/项目 | | |  | | | 时间 |  | | |
| 地点 |  | | |
| （此栏不足可另附页） | | | | | | | | | |
| **考评意见与**  **推荐情况** |  | | | | | | | **评分/评级** | |
|  | |
| **○优**;**○良;**  **○合格** | |
| **投票** | **总　票，**同意　票、不同意　票、弃权　票。**○全票通过；○≥2/3通过；○不通过** | | | | | | | | |
| **推荐院级支持：○无；○有：**  **评委(签名)：** 、 、 、 、  、 、 、  **组长(签名)：**　 年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 综合  评价 | (引才团队)学术评价、(督导)教学水平评价或(引才学科带头人)团队建设评价：  **负责人签章：** 年　月　日（此栏不足可另附页报告） | | | | | | | | | |
| 岗位  安排  与  推荐  情况 | 推荐  聘任 | | **○**无；**○**有：聘任 副研究员 （7级）。 (请知悉须**具有资格**才能推荐，且须报到后**职称流动确认通过**才能聘任) | | | | | | | |
| 学院  支持 | | **○**无；**○**待定；  **○**有：首聘期自筹人才津贴 万元/年，科研配套经费 万元。 | | | | | | | |
| 特殊  申请 | | **○**无；**○**有： 如配偶随调、一事一议具体申请情况等 | | | | | | | |
| **引进理由/其他说明**(<50字)**：**  **负责人签字(公章)**： 　 年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 职能  部门  审核 | **负责人签字(公章)：** 　 年　　月　　日 | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | |

注：1.请保持基本格式不变并**双面**打印；**蓝字**为示例，请据实修改填写；各选项据实**打**“”**/**“”。

3.面试评委7人以上且为**单数**；面试成绩为**所有评委评分的平均分**，四舍五入保留1位小数点。

4.面试成绩为所有评委评分的平均分，保留**1位小数点**；面试成绩**≧70分**，且须有**三分之二以上**评委表决同意方为考核通过；**一般90-100分为优、80-89分为良、70-79分为合格**。

5.综合评价栏中，根据引进类型，科研团队骨干由引才团队做学术评价、教学骨干由督导做教学水平评价，领军型带头人由引才学科责任教授/带头人做团队建设评价；评价中须说明拟引进人才契合岗位需求的简要情况，科研团队骨干评价中，**须说明团队现有人员情况“现有X人(正高X、副高X、博士X)”**，教学骨干评价中，须明确**能否胜任XX课程的教学工作**（1-3门岗位需求目标课程）。

6.推荐聘任为人才**具有高级职称**时填写，一般默认副高七级、正高四级，没有则选“无”；若有学院支持待遇，一般拔尖及以上人才只支持人才津贴。

7.如有特殊申请，“引进理由/其他说明”中须简要说明支持其特殊申请的理由。

8.本表的相关安排与推荐情况均须经学院党政联席会或其他非教学单位决策小组会讨论通过。