海南省社科规划课题结项所需材料及受理时间

（2020年5月15日）

根据《海南省哲学社会科学规划课题管理办法》《海南省哲学社会科学规划课题资金管理办法》《海南省哲学社会科学规划课题鉴定结项实施细则》《关于进一步完善海南省哲学社会科学规划课题管理的有关规定》等的有关规定，现就省社科规划课题结项所需材料及受理时间细化如下。

一、以著作结项的课题所需材料

1.《课题结项审批表》纸质材料2份（其中请记得总结报告后面需要手写签名，经费决算表需要财务处审核签字盖章）。

2.**最终成果文本**（须装印规范、工整）、**成果简介**纸质材料各一式4份。

3.以上材料的电子版，全部电子版分3个文件：《课题结项审批表》、最终成果（书稿）、成果简介。然后压缩打一个文件包，以本人姓名为文件名。

二、以研究报告结项的课题所需材料

1.《课题结项审批表》纸质材料2份（其中请记得总结报告后面需要手写签名，经费决算表需要财务处审核签字盖章）。

2.**最终成果文本**（须装印规范、工整）、**成果简介**纸质材料各一式6份。

3.对策建议报告编发《社科成果参阅件》或《智库专报》（智库课题使用）2份。

4.最终成果查重报告纸质版2份。

5.以上材料的电子版，全部电子版分4个文件：《课题结项审批表》、最终成果（文稿）、成果简介、查重报告（查重报告的电子版为PDF格式，不可是网址链接）。然后压缩打包，以本人姓名为文件名。

注：维普社科基金项目成果查重系统<http://vpcs.cqvip.com/sfpcs>用户名是你的工号，密码是工号加四个0。

三、以系列论文结项的课题所需材料

1.《课题结项审批表》纸质材料2份（其中请记得总结报告后面需要手写签名，经费决算表需要财务处审核签字盖章）。

2.**最终成果文本**（须装印规范、工整，胶装，作目录，论文须复印刊物的封面、目录页、论文页）、**成果简介**纸质材料各一式4份，其中**论文期刊原件**至少各一式1份。

3.以上材料的电子版，全部电子版分3个文件：《课题结项审批表》、最终成果（论文的PDF格式）、成果简介。然后压缩打包，以本人姓名为文件名。

四、纸质材料准备好装档案袋，把《课题结项审批表》封面复印贴在档案袋封面。

五、课题最终成果是多种形式的，分别按各种成果形式提交结项材料。

六、电子版材料发到1042017497@qq.com信箱。

七、结项材料受理时间：单月（即1、3、5、7、9、11月）的6日-8日（周末休息）。其他时间不受理。